

Poznań, dnia 07 maja 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące przeprowadzenia pośrednictwa pracy w związku z realizacją Projektu pn. "Nowe kwalifikacje – nowa szansa" nr RPMA.09.01.00-14-d431/19

Nr zapytania: 4/RPMA.9.1-d431/2021/V

Kod CPV: 79611000-0: Usługi poszukiwania pracy

1. Zamawiający:

Verbum Akademia Szkoleń Sp. z o.o., Taczaka 24 pok. 302A, 61-819 Poznań

KRS: 0000360317

NIP: 7822506350

REGON: 301481972

Dane osoby do kontaktu:

Adres e-mail: szkolenia@verbum.net.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający otwiera postępowanie w trybie rozeznania rynku.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie.
5. Zamawiający informuje, że przez sformułowanie „Wykonawca/Oferent“ rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podejmowanych przez Zamawiającego.

Zamawiający, w związku z realizacją ww. projektu nr **RPMA.09.01.00-14-d431/19** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zwraca

się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zrealizowanie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 50 000 zł netto.

III. Informacje o projekcie:

- a) Projekt: "Nowe kwalifikacje - nowa szansa" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
- b) Celem projektu jest zwiększenie aktywność społeczno-edukacyjno-zawodowej oraz zdolność do zatrudnienia u min. 85% z 50 Uczestników Projektu (32K/18M) pozostających bez pracy (30 os. bezrobotnych/20 os. biernych zawodowo), osób w wieku 18 lat i więcej, w tym min. 5 osób z niepełnosprawnościami, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wyłącznie osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia, które uczą się lub zamieszkują w rozumieniu KC na obszarze powiatu plockiego, sierpeckiego, przasnyskiego, ostrołęckiego, makowskiego, przysuski, szydłowiecki, radomski, lipski, poprzez realizację zaplanowanych w projekcie form wsparcia uczestników.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w formie stacjonarnej lub zdalnej:

- 100 godzin (2 godziny/UP) indywidualnych sesji pośrednika pracy i UP,
- Udzielenie pomocy UP w znalezieniu zatrudnienia, pomocy w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, pomoc w pozyskiwaniu ofert pracy, sposobów poszukiwania pracy przez Internet,
- Informowanie UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy, inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami, udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o UP pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia,
- Przedstawienie min. 2 ofert pracy (tylko takie, które nie dyskryminują kandydatów na pracowników ze względu m.in. płeć czy niepełnosprawność) i zorganizowanie min. 1 rozmowy kwalifikacyjnej,
- Prowadzenie kart usługi, list obecności UP, potwierdzenia przedstawienia ofert pracy, skierowania na rozmowę kwalifikacyjną, potwierdzenia odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.

Wykonawcy zobowiązani są do przeprowadzenia spotkań w pełnym rygorze sanitarnym z zachowaniem aktualnych wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i rozporządzeń RM.

Każde spotkanie indywidualne powinno trwać 1 h (jedną godzinę rozumie się jako 1 godzinę zegarową - 1 godz. = 60 minut). Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Ponadto Wykonawcy zobligowani są do:

1) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu wsparcia Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy w oryginałach tj. w szczególności: karty usług, listy obecności i inne,

2) przeprowadzenie w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej (online) 100 godzin (2 godziny/UP) indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy dla 50 uczestników projektu „Nowe kwalifikacje – nowa szansa” nr RPMA.09.01.00-14-d431/19, w tym wsparcie UP z zakresu: udzielenie pomocy UP w znalezieniu zatrudnienia, pomocy w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, pomoc w pozyskiwaniu ofert pracy, sposobów poszukiwania pracy przez Internet, informowanie UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy, inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami, udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o UP pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia, przedstawienie min. 2 ofert pracy (tylko takie, które nie dyskryminują kandydatów na pracowników ze względu m.in. płeć czy niepełnosprawność) i zorganizowanie min. 1 rozmowy kwalifikacyjnej,

3) w przypadku przeprowadzenia zajęć w formie stacjonarnej Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- prowadzenia i dostarczenia Zleceniodawcy dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności karty usług, listy obecności, potwierdzenia przedstawienia ofert pracy, skierowanie na rozmowę kwalifikacyjną, potwierdzenie odbycia rozmowy kwalifikacyjnej, protokołu odbioru prac oraz zdawczo-odbiorczego, przedstawienie ewidencji czasu pracy,

- prowadzenia i przekazania Zleceniodawcy dokumentacji fotograficznej z prowadzonych zajęć,

4) w przypadku przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej – online Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- przeprowadzania zajęć za pośrednictwem platformy umożliwiającej użycia kamery oraz mikrofonu, np. MStTeams, Messenger, Zoom, MeetGoogle itp.,

- przeprowadzania zajęć w czasie rzeczywistym (tj. „na żywo”, zajęcia nie będą odtwarzane z nagrania),

- wypełnienia z uczestnikiem projektu i dostarczenia Zleceniodawcy karty usług,

- wypełnienia i dostarczenia Zleceniodawcy podpisanej własnoręcznie listy obecności oraz oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego organizacji zajęć w formie zdalnej oraz dotyczącego potwierdzenia obecności na zajęciach o treści przekazanej przez Zleceniodawcę,

- wypełnienia i dostarczenia Zleceniodawcy protokołu odbioru prac, protokołu zdawczo odbiorczego oraz ewidencji czasu pracy,
 - dostarczenie potwierdzenia przedstawienia ofert pracy, skierowania na rozmowę kwalifikacyjną, potwierdzenia odbycia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - wykonywania zrzutu ekranu z każdego zajęcia (tj. początek i koniec każdego spotkania) i przekazania ich Zleceniodawcy,
- 5) oznakowanie miejsc realizacji przedmiotu zamówienia oraz udokumentowanie fotograficzne, w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- 6) przesyłanie harmonogramów zajęć co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć, na drukach przekazanych przez Zamawiającego,
- 7) stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi), informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi (np. o nieobecności uczestnika na zajęciach),
- 8) Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Okres realizacji usług szkoleniowych/umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**

V. Kryteria i sposób oceny ofert:

- a) Oferenci/Wykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki opisane w pkt VI b). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia / nie spełnia.
- b) Jedynym kryterium oceny ofert będzie łączna cena brutto – 100%. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponuje w ramach oferty najniższą cenę brutto za przedmiotu zamówienia. Prosimy o podanie jednostkowej i całkowitej ceny brutto za usługę opisaną w przedmiocie zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty dot. realizacji usługi, tzn. koszty dojazdu, ewentualnego zakwaterowania, itp.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

- a) Forma umowy: umowa zlecenia z osobą fizyczną lub samozatrudnioną (osoba prowadząca działalność gospodarczą) lub zlecenie usługi podmiotowi zewnętrznemu dysponującemu odpowiednim potencjałem kadrowym.

- b) Wykonawcy muszą posiadać:
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowego,
 - pośrednik pracy - wykształcenie wyższe lub zawodowe, posiadający dokumenty/zaświadczenia lub inne poświadczenia umożliwiającą przeprowadzenie wsparcia.
- b) Załączniki muszą być podpisane przez Oferenta. Kopie dokumentów prosimy o poświadczenie za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- c) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone zostaną podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo zgodnie z treścią załącznika nr 2.
- d) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1,
 - oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym - Załącznik nr 2,
 - oświadczenie – Załącznik nr 3,
 - CV kadry,
 - kopie dowodów potwierdzających kwalifikacje Wykonawcy – dyplom,
 - kopie dowodów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy - np. referencje, listy polecające, świadectwa pracy.

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

- a) ofertę należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub pocztą / kurierem na adres biura projektu: **Verbum Akademia Szkoleń Sp. z o.o.**, Taczaka 24 pok. 302A, 61-819 Poznań w terminie do dnia 14.05.2021 r. do godz. 14.00 w zamkniętej kopercie zawierającej imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy z dopiskiem: „Oferta 4/RPMA.9.1-d431/2021/V” lub przesyłając czytelne skany (preferuje się w formacie PDF) wymaganych dokumentów pocztą elektroniczną na adres mailowy: szkolenia@verbum.net.pl, w tytule wiadomości proszę wpisać „Oferta 4/RPMA.9.1-d431/2021/V”,
- b) oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane,
- c) w ofercie należy podać ceny brutto uwzględniające wszystkie koszty Wykonawcy,
- d) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji,

- f) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje),
- g) ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego,
- b) W przypadku złożenia ofert przekraczających kwotę jaką Zamawiający posiada na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji osobistych lub telefonicznych z Wykonawcą, który złożył ofertę najbardziej zbliżoną do kwot zaplanowanych w projekcie na realizację usługi,
- c) Zamawiający zastrzega, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia,
- d) Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
- e) Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami,
- f) Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Oferenta,
- g) Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie,
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
- i) Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia usługi więcej niż jednemu Wykonawcy,
- j) Sposób płatności za wykonanie usługi – Zamawiający będzie dokonywał płatności po zakończeniu zadania i przekazaniu do Zamawiającego kompletu dokumentów dotyczących Uczestników, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.

IX. Przewidywane zmiany do umowy

- 1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych,
 - b) zmianę liczby Uczestników w przypadku rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w projekcie.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy:



- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej,
- d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 07.05.2021 r. dotyczące przeprowadzenia pośrednictwa pracy w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje – nowa szansa“ nr RPMA.09.01.00-14-d431/19 przedstawiam następującą ofertę:

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko/ Nazwa ¹	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej ²	
NIP/PESEL Oferenta:	
REGON Oferenta:	
Dane osoby do kontaktu w sprawie oferty (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail ³)	
Adres siedziby ⁴	

OFERTA CENOWA

zadanie	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę	Liczba godzin	Łączna kwota zamówienia brutto
	A	B	C = A x B
Przeprowadzenie pośrednictwa pracy (2 godziny x 50 UP = 100 godzin)		100	

.....
data i podpis Oferenta

¹ Niepotrzebne skreślić

² Podać jeżeli jest to inna osoba niż wskazana w pkt. 1

³ Proszę podać przynajmniej jeden ze sposobów kontaktu bezpośredniego

⁴ Jeżeli dotyczy



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
Miejscowość, data

ZAMAWIAJĄCY:

Verbum Akademia Szkoleń Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu,
Taczaka 24 pok. 302A
61-819 Poznań

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

w związku ze składaniem oferty dotyczącej przeprowadzenia pośrednictwa pracy w ramach Projektu pn. „Nowe kwalifikacje – nowa szansa” nr RPMA.09.01.00-14-d431/19 realizowanego przez Partnera - **Verbum Akademia Szkoleń Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, Taczaka 24 pok. 302A, 61-819 Poznań ,

oświadczam,

że nie jestem powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumiem się, w szczególności:

1. Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawienie w takim stosunku prawnym lub faktycznym , który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawienie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis Oferenta



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam/y, że należę do wykonawców, którzy spełniają warunki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczącego przeprowadzenia pośrednictwa pracy w ramach Projektu pn. „Nowe kwalifikacje – nowa szansa” nr RPMA.09.01.00-14-d431/19, tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) jestem w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Zobowiązuję się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w punkcie IV zapytania ofertowego.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do wykonania właściwego przedmiotu zamówienia.

Świadoma/y odpowiedzialności za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w niniejszej ofercie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)