

Poznań, dnia 21.05.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące organizacji i przeprowadzenia szkolenia zawodowego nadającego kompetencje i/lub kwalifikacje wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego dla Uczestników/czek

Projektu pn. "Nowa szansa" nr RPMA.09.01.00-14-d470/19

Szkolenie : Programista stron internetowych

Nr zapytania: 5/RPMA.9.1/2021/V

Kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

1. Zamawiający:

Verbum Akademia Szkoleń Sp. z o.o., Taczaka 24 pok. 302A, 61-819 Poznań

KRS: 0000360317

NIP: 7822506350

REGON: 301481972

Dane osoby do kontaktu:

Adres e-mail: szkolenia@verbum.net.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający otwiera postępowanie w trybie rozeznania rynku.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie.
5. Zamawiający informuje, że przez sformułowanie „Wykonawca/Oferent“ rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podejmowanych przez Zamawiającego.

Zamawiający, w związku z realizacją ww. projektu nr **RPMA.09.01.00-14-d470/19** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zrealizowanie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 50 000 zł netto.

III. Informacje o projekcie:

- a) Projekt: „Nowa szansa”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
- b) Celem projektu jest zwiększenie aktywności społeczno-edukacyjno-zawodowej oraz zdolność do zatrudnienia u min. 85% z 60 Uczestników Projektu (37K/23M) pozostających bez pracy (35 os. bezrobotnych/25 os. biernych zawodowo), osób w wieku 18 lat i więcej, w tym min. 6 osób z niepełnosprawnościami, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wyłącznie osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia, które uczą się lub zamieszkują w rozumieniu KC na obszarze powiatu plockiego, sierpeckiego, przasnyskiego, ostrołęckiego, makowskiego, przysuskiego, szydlowieckiego, radomskiego, lipskiego, gostynińskiego poprzez realizację zaplanowanych w projekcie form wsparcia uczestników.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego w formie zdalnej – online, podnoszącego/nadającego kompetencje i/lub kwalifikacje wraz z egzaminem zewnętrznym w zawodzie „Programista stron internetowych” dla 1 Uczestnika Projektu „Nowa szansa” nr RPMA.09.01.00-14-d470/19, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ilości 80 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut) po 5-8 godzin dziennie (średnio 4-5 spotkań w tyg.). Zastrzega się, że czas trwania szkoleń i programy będą uzależnione od norm prawnych bądź standardów je regulujących.
2. Szkolenie prowadzić będzie do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, np. certyfikatem, w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

A. Obowiązki Wykonawcy:

1. pracowanie szczegółowego programu szkolenia uwzględniającego Specyfikację kwalifikacji ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodu zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych.
2. zapewnienie walidacji i certyfikacji z zachowaniem zasady rozdzielności podmiotu szkolącego od certyfikującego. Instytucja certyfikująca rozumiana jako podmiot spełniający wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22.12.2015 r. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte będą co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art.50.ust.2 ustawy o ZSK).
3. dokumentowanie przebiegu szkolenia zajęć, list obecności, dziennika zajęć, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń, oświadczeń UP, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu zdawczo/odbiorczego.
4. prowadzenie na bieżąco dokumentacji szkoleniowej: dziennika zajęć zawierającego m.in. listę obecności, daty, miejsce szkoleń, wymiar godzin i tematy szkolenia, pre i post testy, ankiety oceny szkolenia, kserokopie zaświadczeń ukończenia szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji;
5. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na dokumentach i materiałach szkoleniowych informacji o współfinansowaniu projektu z EFS przy wykorzystaniu udostępnionych przez Zamawiającego logotypów.
6. stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
7. przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO”;
8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom:
 - a. sprzęt komputerowy wraz z łączem internetowym i oprogramowaniem (wypożyczenie),
 - b. materiały szkoleniowe dla Uczestnika: skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym - nie naruszające praw autorskich osób trzecich lub aktualne podręczniki - 1 szt. na Uczestnika szkolenia. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać Uczestnikowi szkolenia, które przechodzą na własność Uczestnika w trakcie i po zakończeniu szkolenia.

- c. przeprowadzenie zajęć w ramach szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez Uczestnika projektu osiągnął poziom 100%;
 - d. zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
9. W ramach przeprowadzania egzaminu zewnętrznego do obowiązków Wykonawca należy:
- a. przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu zewnętrznego nadającego kwalifikacje z zachowaniem zasady rozdzielności podmiotu szkolącego i certyfikującego,
 - b. wydania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji przez Uczestników egzaminu;
 - c. pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu;
 - d. przekazania Zamawiającemu potwierżeń przeprowadzenia egzaminu: potwierżeń obecności na egzaminie – maile od UP, protokołu przeprowadzonego egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów wraz z kserokopiami certyfikatów oraz protokołu zdawczo/ odbiorczego wykonania usługi do 5 dnia kalendarzowego po zakończonych egzaminach (w przypadku, gdy certyfikaty zostaną wydane w terminie późniejszym niż w dniu przeprowadzenia egzaminu, Wykonawca jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu rejestr wydanych certyfikatów oraz kserokopię certyfikatów niezwłocznie po ich otrzymaniu),
 - e. sporządzenia protokołu zdawczo/ odbiorczego wykonania usługi i przekazania go Zamawiającemu,
 - f. Koszty egzaminu będą fakturowane oddzielnie.

B. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zleceniodawca wymaga realizacji szkoleń w formie zdalnej z uwagi na obowiązujące przepisy, które nie pozwalają na realizację zajęć stacjonarnie. Sposób organizacji szkoleń zdalnych musi być zgodny z poniższymi zasadami:
- a. szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
 - b. realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikowi w pełni zrealizować zakładany program szkolenia;

- c. realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikowi dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną;
 - d. realizator szkolenia nie ma obowiązku zapewnić cateringu w czasie trwania zajęć zdalnych, obowiązek ten powstanie w wypadku przejścia na formę stacjonarną;
2. Przebieg szkoleń oraz ich efekty będą potwierdzone przez Wykonawcę poprzez dostarczenie Zamawiającemu harmonogramów zajęć, list obecności, dzienników zajęć, mailowych potwierdzeń uczestnictwa w szkoleniu, potwierdzeń otrzymania zaświadczeń i certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu zdawczo/ odbiorczego na zakończenie szkoleń zawodowych.
 3. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
 4. Planowany termin realizacji zamówienia: czerwiec-lipiec 2021r.
 5. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie lub mailowo przez Uczestnika szkolenia. Po zakończeniu szkolenia materiały szkoleniowe przechodzą na własność Uczestnika Projektu.
 6. Szkolenia muszą być weryfikowane w IV etapach: Etap I- Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III- Ocena, Etap IV- Porównanie, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
 7. Wykonawca przeprowadzi walidację i weryfikację efektów kształcenia, tj. dokona sprawdzenia czy Uczestnik osiągnął efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych po szkoleniu odpowiadającej programowi szkolenia, zgodnie z ustalonymi wymaganiami.
 8. Wykonawca po przeprowadzeniu szkolenia oraz zwalidowaniu i zweryfikowaniu efektów kształcenia wydaje Uczestnikowi, którzy nabyli kompetencje i/lub kwalifikacje certyfikat/y/ zaświadczenie/a. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowany certyfikat/y/ zaświadczenie/a potwierdza/ją nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zgodnie z Listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany certyfikat/zaświadczenie można uznać za kompetencje/kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kompetencji i/lub kwalifikacji.
 9. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kompetencji i/lub kwalifikacji oraz wydaniem zaświadczenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, datę i miejsce urodzenia uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia.
 10. Organizację egzaminu nadającego kwalifikacje i lub/kompetencje zapewnia Wykonawca. Wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu pokrywa Wykonawca.

11. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory dokumentacji (listy obecności, oświadczenia, protokoły z egzaminu, rejestr wydanych certyfikatów itp.).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji szkolenia/egzaminu nadającego kwalifikacje i lub/kompetencje, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy, terminu i miejsca realizacji szkolenia/egzaminu nadającego kwalifikacje, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu oraz mając na uwadze aktualną sytuację w kraju i na świecie w tym związaną z wirusem SARS-COV-2.

Wykonawcy zobowiązani są do przeprowadzenia spotkań w pełnym rygorze sanitarnym z zachowaniem aktualnych wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i rozporządzeń RM.

Wykonawcy zobligowani są do:

- a) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, wskazanej poniżej,
- b) przeprowadzania zajęć za pośrednictwem platformy umożliwiającej użycia kamery oraz mikrofonu, np. MSTeams, Messenger, Zoom, MeetGoogle itp.,
- c) przeprowadzania zajęć w czasie rzeczywistym (tj. „na żywo”, zajęcia nie będą odtwarzane z nagrania),
- d) wypełnienia z uczestnikiem projektu i dostarczenia Zleceniodawcy list obecności, dziennika zajęć, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu zdawczo/odbiorczego,
- e) wypełnienia i dostarczenia Zleceniodawcy podpisanej własnoręcznie listy obecności oraz oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego organizacji zajęć w formie zdalnej oraz dotyczącego potwierdzenia obecności na zajęciach o treści przekazanej przez Zleceniodawcę,
- f) wypełnienia i dostarczenia Zleceniodawcy protokołu odbioru prac, protokołu zdawczo odbiorczego oraz ewidencji czasu pracy,
- g) wykonywania zrzutu ekranu z każdych zajęć (tj. początek i koniec każdego spotkania) i przekazania ich Zleceniodawcy,
- h) w wypadku zmiany formy realizacji zajęć na stacjonarną - oznakowanie miejsc realizacji przedmiotu zamówienia oraz udokumentowanie fotograficzne, w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,



- i) przesyłanie harmonogramów zajęć co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć, na drukach przekazanych przez Zamawiającego,
- j) stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi), informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi (np. o nieobecności uczestnika na zajęciach),

Okres realizacji usług szkoleniowych/umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2021 r.**

V. Kryteria i sposób oceny ofert:

- a) Oferenci/Wykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki opisane w pkt VI b). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia / nie spełnia.
- b) Jedynym kryterium oceny ofert będzie łączna cena brutto – 100%. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponuje w ramach oferty najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia. Prosimy o podanie jednostkowej i całkowitej ceny brutto za usługę opisaną w przedmiocie zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty dot. realizacji usługi, tzn. koszty dojazdu, ewentualnego zakwaterowania, itp.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

- a) Forma umowy: umowa zlecenia z osobą fizyczną lub samozatrudnioną (osoba prowadząca działalność gospodarczą) lub zlecenie usługi podmiotowi zewnętrznemu dysponującemu odpowiednim potencjałem kadrowym.
- b) Wykonawcy muszą posiadać minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe,
- c) Załączniki muszą być podpisane przez Oferenta. Kopie dokumentów prosimy o poświadczenie za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- d) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone zostaną podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo zgodnie z treścią załącznika nr 2.
- e) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1,
 - oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym - Załącznik nr 2,
 - oświadczenie – Załącznik nr 3,
 - CV kadry,
 - kopie dowodów potwierdzających kwalifikacje Wykonawcy – dyplom,

- kopie dowodów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy - np. referencje, listy polecające, świadectwa pracy.

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

- a) ofertę należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub pocztą / kurierem na adres biura projektu: **Verbum Akademia Szkoleń Sp. z o.o.**, Taczaka 24 pok. 302A, 61-819 Poznań w terminie do dnia 26.05.2021 r. do godz. 14.00 w zamkniętej kopercie zawierającej imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy z dopiskiem: „Oferta 5/RPMA.9.1/2021/V” lub przesyłając czytelne skany (preferuje się w formacie PDF) wymaganych dokumentów pocztą elektroniczną na adres mailowy: szkolenia@verbum.net.pl, w tytule wiadomości proszę wpisać „Oferta 5/RPMA.9.1/2021/V”,
- b) oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane,
- c) w ofercie należy podać ceny brutto uwzględniające wszystkie koszty Wykonawcy,
- d) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji,
- f) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje),
- g) ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego,
- b) W przypadku złożenia ofert przekraczających kwotę jaką Zamawiający posiada na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji osobistych lub telefonicznych z Wykonawcą, który złożył ofertę najbardziej zbliżoną do kwot zaplanowanych w projekcie na realizację usługi,
- c) Zamawiający zastrzega, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia,
- d) Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c,

- e) Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami,
- f) Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Oferenta,
- g) Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani mailowo, pisemnie lub telefonicznie,
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
- i) Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia usługi więcej niż jednemu Wykonawcy,
- j) Sposób płatności za wykonanie usługi – Zamawiający będzie dokonywał płatności po zakończeniu zadania i przekazaniu do Zamawiającego kompletu dokumentów dotyczących Uczestników, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.

IX. Przewidywane zmiany do umowy

- 1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych,
 - b) zmianę liczby Uczestników w przypadku rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w projekcie,
 - c) zmianę przejścia z formy zdalnej na stacjonarną w wypadku zmiany przepisów dotyczących stanu epidemicznego COVID-19 w kraju;
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej,
 - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21.05.2021 r. dotyczące organizacji i przeprowadzenia szkolenia zawodowego nadającego kompetencje i/lub kwalifikacje wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego w ramach projektu pn. „Nowa szansa“ nr RPMA.09.01.00-14-d470/19 przedstawiam następującą ofertę:

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko/ Nazwa ¹	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej ²	
NIP/PESEL Oferenta:	
REGON Oferenta:	
Dane osoby do kontaktu w sprawie oferty (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail ³)	
Adres siedziby ⁴	

OFERTA CENOWA

zadanie	Cena jednostkowa brutto za 1 UP	Liczba UP	Łączna kwota zamówienia brutto
	A	B	C = A x B
Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego Programista stron internetowych nadającego kompetencje i/lub kwalifikacje wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego w formie online (cena za 1 UP)		1	

.....
data i podpis Oferenta

¹ Niepotrzebne skreślić

² Podać jeżeli jest to inna osoba niż wskazana w pkt. 1

³ Proszę podać przynajmniej jeden ze sposobów kontaktu bezpośredniego

⁴ Jeżeli dotyczy



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
Miejscowość, data

ZAMAWIAJĄCY:

Verbum Akademia Szkoleń Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu,
Taczaka 24 pok. 302A
61-819 Poznań

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

w związku ze składaniem oferty dotyczącej organizacji i przeprowadzenia szkolenia zawodowego nadającego kompetencje i/lub kwalifikacje wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego w ramach Projektu pn. „Nowa szansa” nr RPMA.09.01.00-14-d470/19 realizowanego przez Beneficjenta - **Verbum Akademia Szkoleń Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, Taczaka 24 pok. 302A, 61-819 Poznań ,

oświadczam,

że nie jestem powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się, w szczególności:

1. Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawienie w takim stosunku prawnym lub faktycznym , który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawienie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis Oferenta



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam/y, że należę do wykonawców, którzy spełniają warunki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczącego organizacji i przeprowadzenia szkolenia zawodowego nadającego kompetencje i/lub kwalifikacje wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego w ramach Projektu pn. „Nowa szansa” nr RPMA.09.01.00-14-d470/19, tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) jestem w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Zobowiązuję się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w punkcie IV zapytania ofertowego.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do wykonania właściwego przedmiotu zamówienia.

Świadoma/y odpowiedzialności za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w niniejszej ofercie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)