



Poznań, dnia 18.03.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące przeprowadzenia poradnictwa specjalistycznego –psychologicznego i prawno-obywatelskiego w związku z realizacją Projektu pn. "Nowe kwalifikacje – nowa szansa" nr **RPMA.09.01.00-14-d431/19**

Nr zapytania: 2/RPMA.9.1-d431/2021/V

Kod CPV: 85121270-6 - usługi psychiatryczne i psychologiczne

Kod CPV: 79100000-5– usługi prawnicze

1. Zamawiający:

Verbum - Akademia Szkoleń Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, Plac Wolności 18, 61-739 Poznań

KRS 0000360317

NIP 7822506350, REGON 301481972.

Dane osoby do kontaktu:

Adres e-mail: szkolenia@verbum.net.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający otwiera postępowanie w trybie rozeznania rynku.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie.
6. Zamawiający informuje, że przez sformułowanie „Wykonawca/Oferent“ rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podejmowanych przez Zamawiającego.

Zamawiający, w związku z realizacją ww. projektu nr **RPMA.09.01.00-14-d431/19** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w

ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zrealizowanie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 50 000 zł netto.

III. Informacje o projekcie:

- a) Projekt: „**Nowe kwalifikacje – nowa szansa**”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
- b) Celem projektu jest zwiększenie aktywność społeczno-edukacyjno-zawodowej oraz zdolność do zatrudnienia u min. 85% z 50 Uczestników Projektu (32K/18M) pozostających bez pracy (30 os. bezrobotnych/20 os. biernych zawodowo), osób w wieku 18 lat i więcej, w tym min. 5 osób z niepełnosprawnościami, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wyłącznie osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia, które uczą się lub zamieszkują w rozumieniu KC na obszarze powiatu płockiego z gmin Bodzanów, Bulkowo, Drobin, Słubice, Wyszogród, powiatu sierpeckiego z gmin Gozdowo, Mochowo, Sierpc, Rościszewo i Zawidz, powiatu przasnyskiego z gmin Przasnysz (gmina wiejska), Krzynowsłoga Mała, Jednorozec, Chorzele (obszar wiejski), powiatu ostrołęckiego z gmin Baranowo, Czarnia, Goworowo, powiatu makowskiego z gmin Czerwonka, Maków Mazowiecki, Rzewnie, Szelków, powiatu przysuskiego z gmin Borkowice, Odrzywół, Przysucha (obszar wiejski), Rusinów, Wieniawa, powiatu szydłowieckiego z gmin Chlewiska, Jastrząb, Mirów, Orońsko, Szydłowiec (obszar wiejski), powiatu radomskiego z gmin Gózd, Ilża (obszar wiejski), Jadlnia-Letnisko, Przytyk, Skaryszew (obszar wiejski), Wierzbica, Wolanów, powiatu lipskiego z gmin Ciepiałów, Lipsko (obszar wiejski) poprzez realizację zaplanowanych w projekcie form wsparcia uczestników.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w formie stacjonarnej lub zdalnej:

Część I – poradnictwo psychologiczne

- Przeprowadzenie 100 godzin (2 godziny/UP) indywidualnego poradnictwa psychologicznego,
- Wsparcie UP w przezwyciężaniu trudności adaptacyjnych, kryzysów związanych z doświadczaniem nowych sytuacji społecznych i interpersonalnych,

- Wsparcie UP co do potrzeby uczestnictwa w projekcie, pomoc w napotykanym przez rodziców trudnościach w postępowaniu z dziećmi, nieprawidłowych w relacji rodzic–dziecko, zachowań destrukcyjnych
- Prowadzenie kart usługi, list obecności UP, oświadczeń oraz przeprowadzenie początkowej ankiety oceny efektywności społecznej, a po otrzymaniu końcowej ankiety wraz z walidacją tych ankiet - wydanie opinii nt. danego UP.

Część II - Poradnictwo prawno-obywatelskie

- Przeprowadzenie 50 godzin (1 godzina/UP) indywidualnych spotkań z prawnikiem,
- Wsparcie UP z zakresu kierowania pism administracyjnych wniosków do urzędów administracji, urzędów pracy i innych, udzielaniu porad z zakresu możliwości skorzystania z rozwiązań ustawowych,
- Indywidualny dobór zakresu zagadnień poruszanych podczas poradnictwa do potrzeb i problemów zgłaszanych przez każdego z UP,
- Poruszenie tematów dot. równości szans kobiet i mężczyzn, stereotypów płci i problemu dyskryminacji,
- Prowadzenie kart usługi, oświadczeń oraz list obecności UP.

Wykonawcy zobowiązani są do przeprowadzenia spotkań w pełnym rygorze sanitarnym z zachowaniem aktualnych wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i rozporządzeń RM.

Każde spotkanie indywidualne powinno trwać 1 h (jedną godzinę rozumie się jako 1 godzinę zegarową - 1 godz. = 60 minut). Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Ponadto Wykonawcy zobligowani są do:

- a) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu wsparcia Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy w oryginałach tj. w szczególności: karty usług, listy obecności, ankiety i inne,
- b) oznakowanie miejsc realizacji przedmiotu zamówienia, prowadzenie i oznakowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,

- c) stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi), informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,
- d) podpisania umowy na przeprowadzenie usługi,
- e) Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Okres realizacji usług szkoleniowych/umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2021 r.**

V. Kryteria i sposób oceny ofert:

- a) Oferenci/Wykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki opisane w pkt VI b). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia / nie spełnia.
- b) Jedynym kryterium oceny ofert będzie łączna cena brutto – 100%. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponuje w ramach oferty najniższą cenę brutto za przedmiotu zamówienia. Prosimy o podanie jednostkowej i całkowitej ceny brutto za usługę opisaną w przedmiocie zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty dot. realizacji usługi, tzn. koszty dojazdu, ewentualnego zakwaterowania, itp.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

- a) Forma umowy: umowa zlecenia z osobą fizyczną lub samozatrudnioną (osoba prowadząca działalność gospodarczą), lub zlecenie usługi podmiotowi zewnętrznemu dysponującemu odpowiednim potencjałem kadrowym.
- b) Wykonawcy muszą posiadać:
 - minimum 2-letnie doświadczenie zawodowego,
 - psycholog oraz prawnik - z wykształceniem wyższym lub zawodowym, posiadający dokumenty/zaświadczenia lub inne poświadczenia umożliwiającą przeprowadzenie wsparcia.
- b) Złożona oferta oraz załącznik muszą być parafowane na każdej stronie. Oferta oraz załącznik muszą być podpisane przez Oferenta. Kopie dokumentów prosimy o poświadczenie za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- c) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone zostaną podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i

przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo zgodnie z treścią załącznika nr 2.

- d) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1,
 - oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym - Załącznik nr 2,
 - oświadczenie – Załącznik nr 3,
 - CV kadry,
 - kopie dowodów potwierdzających kwalifikacje Wykonawcy – dyplom,
 - kopie dowodów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy - np. referencje, listy polecające, świadectwa pracy.

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

- a) ofertę należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub pocztą / kurierem na adres biura projektu: **Verbum Akademia Szkoleń Sp. z o.o.**, Plac Wolności 18, 61-739 Poznań w terminie do dnia 26.03.2021 r. do godz. 14.00 w zamkniętej kopercie zawierającej imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy z dopiskiem: „Oferta 2/RPMA.9.1-d431/2021/V” lub przesyłając czytelne skany (preferuje się w formacie PDF) wymaganych dokumentów pocztą elektroniczną na adres mailowy: szkolenia@verbum.net.pl, w tytule wiadomości proszę wpisać „Oferta 2/RPMA.9.1-d431/2021/V”,
- b) części, na które Wykonawca nie składa oferty należy przekreślić,
- c) oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane,
- d) w ofercie należy podać ceny brutto uwzględniające wszystkie koszty Wykonawcy,
- e) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji,
- g) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje),
- h) ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.



VIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego,
- b) W przypadku złożenia ofert przekraczających kwotę jaką Zamawiający posiada na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji osobistych lub telefonicznych z Wykonawcą, który złożył ofertę najbardziej zbliżoną do kwot zaplanowanych w projekcie na realizację usługi,
- c) Zamawiający zastrzega, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia,
- d) Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c,
- e) Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami,
- f) Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Oferenta,
- g) Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie,
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
- i) Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia usługi więcej niż jednemu Wykonawcy,
- j) Sposób płatności za wykonanie usługi – Zamawiający będzie dokonywał płatności po zakończeniu zadania i przekazaniu do Zamawiającego kompletu dokumentów dotyczących Uczestników, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.

IX. Przewidywane zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych,
 - b) zmianę liczby Uczestników w przypadku rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w projekcie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,



- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej,
- d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 18.03.2021 r. dotyczące przeprowadzenia poradnictwa specjalistycznego –psychologicznego i prawno-obywatelskiego w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje – nowa szansa“ nr RPMA.09.01.00-14-d431/19 przedstawiam następującą ofertę:

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko/ Nazwa ¹	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej ²	
NIP/PESEL Oferenta:	
REGON Oferenta:	
Dane osoby do kontaktu w sprawie oferty (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail ³)	
Adres siedziby ⁴	

OFERTA CENOWA

zadanie	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę	Liczba godzin	Łączna kwota zamówienia brutto
	A	B	C = A x B
Część I: Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego (2 godziny x 50 UP = 100 godzin)		100	
Część II : Przeprowadzenie indywidualnych spotkań z prawnikiem (1 godzina x 50 UP = 50 godzin)		50	

.....
data i podpis Oferenta

¹ Niepotrzebne skreślić

² Podać jeżeli jest to inna osoba niż wskazana w pkt. 1

³ Proszę podać przynajmniej jeden ze sposobów kontaktu bezpośredniego

⁴ Jeżeli dotyczy



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
Miejscowość, data

ZAMAWIAJĄCY:

Verbum Akademia Szkoleń Sp. z o.o.

Plac Wolności 18

61-739 Poznań

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

w związku ze składaniem oferty dotyczącej przeprowadzenia poradnictwa specjalistycznego – psychologicznego i prawno-obywatelskiego w ramach Projektu pn. „Nowe kwalifikacje – nowa szansa” nr RPMA.09.01.00-14-d431/19 realizowanego przez Partnera - **Verbum Akademia Szkoleń Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, Plac Wolności 18, 61-739 Poznań ,

oświadczam,

że nie jestem powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się, w szczególności:

1. Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawienie w takim stosunku prawnym lub faktycznym , który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawienie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis Oferenta



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam/y, że należę do wykonawców, którzy spełniają warunki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczącego przeprowadzenia poradnictwa specjalistycznego – psychologicznego i prawno-obywatelskiego w ramach Projektu pn. „Nowe kwalifikacje – nowa szansa” nr RPMA.09.01.00-14-d431/19, tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) jestem w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Zobowiązuję się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w punkcie IV zapytania ofertowego.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do wykonania właściwego przedmiotu zamówienia.

Świadoma/y odpowiedzialności za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w niniejszej ofercie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)