



RPWP.06.06.01-30-0028/17

„Nowy zawód dla pracowników długotrwale pracujących w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące przeprowadzenia szkolenia zawodowego **Magazynier z elementami obsługi klienta** w ramach projektu „Nowy zawód dla pracowników długotrwale pracujących w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie” (nr RPWP.06.06.01-30-0028/17) w ramach Działania 6.6 Rynek pracy, Poddziałania 6.6.1 Wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez działania prozdrowotne w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr zapytania: 05/RPO.6.6.1/2019/V

Kod CPV: 80500000-09 Usługi szkoleniowe

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Verbum Akademia Szkoleń Sp. z o. o.

61-739 Poznań

pl. Wolności 18

Dane osoby kontaktowej:

Grzegorz Klauza – kierownik projektu

Adres e-mail: biuro@verbum.net.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający otwiera postępowanie w trybie rozeznania rynku.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie.
6. Zamawiający informuje, że przez sformułowanie „Wykonawca” rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podejmowanych przez Zamawiającego.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Magazynier z elementami obsługi klienta w wymiarze min. 80 godzin szkoleniowych. W ramach realizacji usługi

Wykonawca zapewnia:

- a) organizację i przeprowadzenie szkolenia (kursu) zawodowego z zachowaniem należytej staranności, efektywnie, zapewniając właściwe warunki bezpieczeństwa, higieny pracy i ppoż,
- b) przeprowadzenie szkolenia (kursu) zawodowego zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1457, z późn. zm.);
 - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184, z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 622,);
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. 2018 poz. 227, z późn. zm.);
- c) wykładowców/instruktorów do prowadzenia szkolenia (kursu) zawodowego posiadających odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie, które są niezbędne do prowadzenia danego szkolenia (kursu) zawodowego,
- d) salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć teoretycznych,
- e) miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych wyposażone w odpowiednią do danego szkolenia (kursu) zawodowego bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć praktycznych, zgodnie z wymaganym dla danego szkolenia programem,
- f) materiały szkoleniowe oraz niezbędne pomoce dydaktyczne dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu (kursie) zawodowym tj. w szczególności: podręczniki lub skrypty w formie papierowej, (w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej) oraz materiały niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych,
- g) w przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP - odzież ochronną dla uczestników szkoleń (kursów) zawodowych,
- h) zorganizowanie i pokrycie kosztów odpowiednich badań lekarskich i specjalistycznych w przypadku gdy przeprowadzenie takich badań jest wymagane i niezbędne do prowadzenia danego szkolenia (kursu) zawodowego,
- i) wydanie osobom, które ukończyły szkolenie (kurs) zaświadczeń o ukończeniu kursu, a także dostarczenie kopii zaświadczeń oraz listy odebrania zaświadczeń do zamawiającego
- j) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia (kursu) zawodowego;
- k) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu kursów Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy w oryginałach tj. w szczególności: listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu, skorzystania z badań lekarskich i specjalistycznych, rejestr wydanych zaświadczeń ukończenia szkoleń (kursów) zawodowych, program



- szkolenia (kursu), sprawozdanie z wykonanej usługi, dziennik zajęć,
- l) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu szkoleń (kursów) zawodowych oraz przekazanie jej Zleceniodawcy po zakończeniu szkolenia,
- m) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji szkolenia (kursu) zawodowego po zakończeniu szkolenia (kursu) na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego oraz przekazanie ich Zamawiającemu w oryginałach po zakończeniu szkolenia,
- n) oznakowanie miejsc realizacji przedmiotu zamówienia, prowadzenie i oznakowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kursów), w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 03. 11. 2016;
- o) catering w wypadku prowadzenia zajęć w wymiarze od 4 godz. dziennie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do 30 listopada 2019 r. r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Proponowaną cenę należy przedstawić za załączonym formularzem ofertowym
2. Podając ceny należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów, w tym koszty związane z dostawą, instalacją i innymi czynnościami niezbędnymi do uruchomienia przedmiotu zamówienia.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.10. 2019 r. do godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego, pl. Wolności 18, 61-739 Poznań lub drogą elektroniczną (skan oferty) na adres: biuro@verbum.net.pl, lub korzystając z tradycyjnej poczty.
2. W temacie wiadomości lub na kopercie należy wpisać „Szkolenie Magazynier“.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta musi być ważna minimum 30 dni od terminu składania ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie treścią: „ZMIANA OFERTY“.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, szczególnie w wypadku złożenia oferty z rażąco niską ceną.
8. Ofertę składa się w formie pisemnej lub skanu podpisanej oferty, pod rygorem odrzucenia.
9. Oferta powinna zawierać wypełniony zgodnie z zapytaniem ofertowym formularz ofertowy, a także jeżeli zostało udzielone – pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.



VII. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJI O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY ORAZ OPISU SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jednego kryterium jakim jest **cena usługi**.
2. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym dotyczące:

- a) posiadania aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- b) posiadania wpisu do CEIDG zgodnego z treścią art.38 ust.4 ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej lub wpis do KRS,
- c) posiadania doświadczenia zrealizowania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia lub zbliżonym.
- d) posiadania kadry niezbędnej do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunki za spełnione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.verbum.net.pl
2. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1.

Poznań, 16.10.2019r.

Kierownik projektu



FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 16.10.2019 r. dotyczące realizacji szkolenia **Magazynier z elementami obsługi klienta** w ramach projektu „Nowy zawód dla pracowników długotrwale pracujących w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie” (nr RPWP.06.06.01-30-0028/17) przedstawiam następującą ofertę:

Dane Oferta:

Imię i nazwisko/ Nazwa ¹	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej ²	
NIP Oferenta:	
REGON Oferenta:	
Dane osoby do kontaktu w sprawie oferty (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail ³)	
Adres siedziby ⁴	
Numer w RIS	
Data ważności oferty	

OFERTA CENOWA

zadanie	Cena za jednego uczestnika/brutto [zł]
Szkolenie: Magazynier z elementami obsługi klienta (grupa 24 osób; + - 2)	

¹ Niepotrzebne skreślić

² Podać jeżeli jest to inna osoba niż wskazana w pkt. 1

³ Proszę podać przynajmniej jeden ze sposobów kontaktu bezpośredniego

⁴ Jeżeli dotyczy



Wykaz zrealizowanych szkoleń: (min.2 - tożsame lub zbliżone)

lp	Nazwa szkolenia	Termin realizacji	Podmiot, dla którego realizowano szkolenie

OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym, w tym dotyczących posiadania odpowiednich uprawnień, doświadczenia i kadry szkoleniowej. Zobowiązuje się do realizacji szkolenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie III zapytania ofertowego.

Świadoma/y odpowiedzialności za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w niniejszej ofercie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)