



Poznań, dnia 8 grudnia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla Uczestników projektu

pn.: „Nowy zawód dla pracowników długotrwale pracujących w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie” nr RPWP.06.06.01-30-0028/17”

Nr zapytania: 07/WRPO.6.6.1/2020/V

Kod CPV: 80500000-09 Usługi szkoleniowe

1. Zamawiający:

Verbum - Akademia Szkoleń Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu,

Plac Wolności 18, 61-739 Poznań

KRS 0000360317

NIP 7822506350, REGON 301481972.

Dane osoby do kontaktu:

Grzegorz Klauza – kierownik projektu

Adres e-mail: biuro@verbum.net.pl

Tel. 504075896

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający otwiera postępowanie w trybie rozeznania rynku.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie.
6. Zamawiający informuje, że przez sformułowanie „Wykonawca/Oferent“ rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podejmowanych przez Zamawiającego.

Zamawiający, w związku z realizacją ww. projektu nr **RPWP.06.06.01-30-0028/17** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zrealizowanie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 50 000 zł netto.

III. Informacje o projekcie:

- a) Projekt: „Nowy zawód dla pracowników długotrwale pracujących w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie” nr **RPWP.06.06.01-30-0028/17** jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY, Działanie 6.6 Wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez działania prozdrowotne, Poddziałanie 6.6.1 Wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez działania prozdrowotne
- b) Celem projektu jest wzrost szans na rynku pracy 225 osób zagrożonych dezaktywizacją zawodową z powodu długotrwałej pracy w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie, spośród których co najmniej 50% po zakończeniu udziału w projekcie utrzyma lub podejmie zatrudnienie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie niżej wymienionych usług szkoleniowych dla 12 Uczestników projektu, w tym:

Moduł I - Szkolenie : Sprzedawca - dla 5-7 Uczestników (85 godzin)

Miejsce realizacji: Trzcianka

Moduł II – Szkolenie: pracownik ds. organizacji produkcji , dla 5-7 osób (80 godzin)

Miejsce realizacji: Trzcianka

Ponadto Wykonawcy zobligowani są do:

- a) **przeprowadzenia szkolenia w pełnym rygorze sanitarnym przewidzianym dla szkoleń stacjonarnych, z zachowaniem aktualnych wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego,**
- b) realizacji danego typu szkolenia w oparciu o program szkolenia zapewniający przygotowanie Uczestnika szkolenia do zdobycia niezbędnej wiedzy oraz przygotowanie Uczestników do zdania egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznych przeprowadzonych przez uprawnione podmioty certyfikujące określone w ppkt.1)

- c) przygotowania szczegółowego programu merytorycznego danego szkolenia, którego dotyczy składana oferta, uwzględniającego zagadnienia wskazane w przedmiocie zamówienia i przedłożenia Zamawiającemu wraz z ofertą
- d) zapewnienia Uczestnikom szkoleń w cenie danego szkolenia odpowiednich warunków lokalowych, narzędzi, pomocy dydaktycznych, cateringu oraz materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Uczestnicy szkolenia muszą mieć indywidualny dostęp do urządzeń i sprzętu wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w szkoleniu.
- e) zapewnienia uczestnikom kursów warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniego zaplecza sanitarnego i socjalnego oraz środków czystości
- f) zapewnienia uczestnikom wymaganych badań lekarskich (jeżeli istnieje taka potrzeba), koszt badań powinien być doliczony do wyceny oferty,
- g) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu kursów Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy w oryginałach tj. w szczególności: listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu, skorzystania z badań lekarskich i specjalistycznych, rejestr wydanych zaświadczeń ukończenia szkoleń (kursów) zawodowych, program szkolenia (kursu), sprawozdanie z wykonanej usługi, dziennik zajęć,
- h) oznakowanie miejsc realizacji przedmiotu zamówienia, prowadzenie i oznakowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kursów), w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
- i) stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi), informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi
- j) podpisania umowy na przeprowadzenie szkoleń
- k) przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych sprawdzających poziom wiedzy uczestników, oraz wystawienia stosownego dokumentu (zaświadczenia/certyfikatu itp.) potwierdzającego zdobycie przez Uczestników szkoleń wiedzy pozwalającej na wykonywanie określonych czynności. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji oraz wydaniem zaświadczenia/certyfikatu zawierającego:
- numer z Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,

- miejsce i datę wydania zaświadczenia/certyfikatu,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- l) organizację egzaminów zewnętrznych dla 12 Uczestników projektu nadających odpowiednio dla każdego kurs kwalifikacji rynkowych lub innych (np. VCC) w specjalności sprzedawca i pracownik ds. organizacji produkcji.

Opłaty egzaminacyjne ponosi Zamawiający na podstawie odrębnej faktury.

- m) wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności: umożliwienie Instytucji Zarządzającej Województwem Wielkopolskim i innym upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

Okres realizacji usług szkoleniowych/umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 15 stycznia 2021 r.

V. Kryteria i sposób oceny ofert:

- a) Oferenci/Wykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki zamieszczone w pkt VI. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia / nie spełnia.
- b) Jedynym kryterium oceny ofert będzie łączna cena brutto – 100%. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponuje w ramach oferty najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia. Prosimy o podanie jednostkowej i całkowitej ceny brutto za usługę szkoleniową oraz organizację i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego opisanego w przedmiocie zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty dot. realizacji usługi, tzn. koszty dojazdu, ewentualnego zakwaterowania, itp.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

- a) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
- **posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy**
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - weryfikacja na podstawie oświadczenia,
 - posiada minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych,
 - posiada uprawnienia i spełnia postawione wymagania co do prowadzenia kursów, o których mowa w przedmiocie zamówienia,

- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. do prowadzenia zajęć zaangażuje kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje - weryfikacja na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego zapytania oraz CV trenerów i ewentualnych kopii certyfikatów, referencji itp.
 - b) Złożona oferta oraz załącznik muszą być parafowane na każdej stronie. Oferta oraz załącznik muszą być podpisane przez Oferenta. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub wystawcę dokumentu.
 - c) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone zostaną podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo zgodnie z treścią załącznika nr 2.
 - d) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - wypełniony formularz oferty.
 - Oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym - załącznik nr 2.
 - Proponowane programy poszczególnych szkoleń.
 - CV trenerów
- Ewentualne:
- Kopie dowodów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej.
 - Kopie odpowiednich akredytacji, jeśli są wymagane w przedmiocie zamówienia.

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

- a) Oferty należy złożyć w biurze projektu: **Verbum - Akademia Szkoleń Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, Plac Wolności 18 w terminie do dnia 13 grudnia 2020 r. przesyłając skany wymaganych dokumentów pocztą elektroniczną na adres mailowy : biuro@verbum.net.pl, w tytule wiadomości należy wpisać „Oferta szkoleniowa 07/WRPO.6.6.1/2020/V ” lub składając oryginały dokumentów osobiście, przez kuriera, pocztą w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta szkoleniowa 07/WRPO.6.6.1/2020/V”
- b) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- c) W ofercie należy podać ceny brutto uwzględniające wszystkie koszty Wykonawcy.
- d) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- f) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
- g) Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
- b) W przypadku złożenia ofert przekraczających kwotę jaką Zamawiający posiada na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji osobistych lub telefonicznych z Wykonawcą, który złożył ofertę najbardziej zbliżoną do kwot zaplanowanych w projekcie na realizację usługi.
- c) Zamawiający zastrzega, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia.
- d) Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
- e) Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- f) Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Oferenta.
- g) Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
- i) Sposób płatności za wykonanie usługi – Zamawiający będzie dokonywał płatności po zakończeniu szkolenia i przekazaniu do Zamawiającego kompletu dokumentów dotyczących Uczestników, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.

IX. 1. Przewidywane zmiany do umowy - Zamawiający przewiduje następujące zmiany:

- a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych,
- b) zmianę liczby Uczestników szkoleń w przypadku rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w projekcie lub ścieżki oferowanego wsparcia lub w przypadku dołączenia kolejnych Uczestników do projektu i realizowanej w ramach szkolenia ścieżki wsparcia.



2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy:
- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej,
 - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.